

データの訂正・追加・削除・利用停止請求書

年 月 日

下記の必要事項にご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報問い合わせ窓口にご持参いただくか、配達記録が残る形でご郵送ください。（郵便料は請求者のご負担になります。）

太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

各種手続きに関する窓口
〒194-0035 東京都町田市忠生3-7-15
株式会社三和住建 個人情報問い合わせ窓口
TEL : 042-794-3030

開示の対象となる方を特定するための情報 (他の方と個人情報を誤って開示する恐れ等がございますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
本人確認方法	1. 弊社窓口 2. 証明書書類郵送 1, 2 いずれかに○をご記入ください。
原則として弊社窓口での確認をお願いしております。窓口にお越しいただけない方は、その理由をご記入ください。下記の写真付きの本人確認書類をご用意できない方は弊社窓口での確認が必要になります。	
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード（写真付）
弊社顧客番号	弊社記入欄になります。

開示請求者の情報 (開示の対象となる人と開示を請求する人が異なる場合のみご記入ください。)	
ふりがな	
氏名	
住所	
電話番号	() - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
開示対象となる人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ()
開示対象となる人との関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状
開示請求者の確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード（写真付）

ご希望の処理の種類

(ご希望の処理に種類の番号に○印をつけ、それぞれ項目と理由を具体的にご記入ください。)

1. 訂正 2. 削除 3. 削除 4. 利用停止

(処理項目と理由)